

Innovare i processi attraverso l'uso degli strumenti digitali (corso avanzato)

Operazione Rif PA 2023-20228/RER/13 "Opportunità formative per le competenze digitali per l'occupazione" approvata con deliberazione di Giunta Regionale DGR n. 1925 del 13/11/2023, cofinanziata con risorse del Fondo Sociale Europeo PLUS 2021/2027 e della Regione Emilia-Romagna

Gestione e organizzazione del tempo: ponte tra vita, lavoro e benessere



Calendario

Date specifiche:

27 maggio

04-10-17-25 giugno

5 incontri da 4 ore ciascuno

Dalle ore 09:00 alle ore 13:00

Quota

Corso gratuito in quanto cofinanziato con risorse del Fondo Sociale Europeo PLUS 2021/2027 e della Regione Emilia-Romagna

Sede

Il corso si svolge **in presenza** la sede di Cesena in via Mulini n.35

Attestato rilasciato

Attestato di frequenza (a seguito del raggiungimento di una presenza pari ad almeno il 70% del monte-ore previsto)

Referente

Federica Zavatta
E-mail: zavatta@cnafoer.it
Telefono: 05471877514

Obiettivi

Il corso si propone di fornire alle partecipanti conoscenze e capacità per risolvere problemi concettuali e situazioni problematiche negli ambienti di lavoro digitali, favorire la produttività e il benessere lavorativo e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. In particolare, migliorare la vita personale a beneficio del rendimento lavorativo, imparare a delegare e mantenere il controllo.

Destinatari

I destinatari sono persone non occupate, che hanno assolto l'obbligo d'istruzione e il diritto-dovere all'istruzione e formazione, residenti o domiciliati in regione Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività e persone che in esito al percorso di assesment, siano rientrate nel cluster Percorso 1 - Reinserimento occupazionale. Il requisito richiesto in ingresso è la conoscenza di informatica di base,

Requisiti di accesso e iscrizioni

I requisiti formali saranno dichiarati dai candidati al momento dell'iscrizione attraverso la compilazione di una scheda di iscrizione al progetto e la sottoscrizione di un'autodichiarazione. Prima dell'avvio delle lezioni, verranno verificati i requisiti sostanziali attraverso curriculum vitae dei candidati, per accertare il possesso delle conoscenze e competenze minime per frequentare con successo il progetto formativo e garantire un accesso il più possibile inclusivo e non limitante. Il non rispetto dei requisiti formali e sostanziali prevederà la non ammissione al progetto.
Termine iscrizioni: 20 maggio 2024.

Modalità e criteri di selezione

I percorsi si avvieranno solo al raggiungimento del numero minimo di 8 partecipanti, per un massimo di 12 utenti ad edizione. Il processo di selezione si attiverà esclusivamente qualora il numero dei candidati risultasse superiore al numero di posti disponibili e verterà sull'analisi del possesso dei seguenti requisiti che rappresentano criteri di priorità: ordine di arrivo dell'iscrizione e analisi del CURRICULUM VITAE con l'obiettivo di costituire un gruppo aula omogeneo ed inclusivo che favorisca un efficace processo di apprendimento.

Contenuti

- Metodo Agenda+Liste per la Gestione Efficace del Tempo
- Esperienza pratica di aula: i cinque step, liste strutturate per categoria, schemi decisionali
- Riconoscere le priorità e organizzare le informazioni, gestire le scadenze e pianificare le attività con metodo, utilizzando strumenti digitali.
- Gestione e Organizzazione efficace dello spazio di lavoro
- Comunicazione efficace per il problem solving per il lavoro in team PNL e CNV
- Impostare metodi di lavoro con strumenti innovativi