

Condividere dati e collaborare (corso avanzato)

Operazione Rif PA 2023-20228/RER/4 "Opportunità formative per le competenze digitali per l'occupazione" approvata con deliberazione di Giunta Regionale DGR n. 1925 del 13/11/2023, cofinanziata con risorse del Fondo Sociale Europeo PLUS 2021/2027 e della Regione Emilia-Romagna



Obiettivi

- Comprendere le tecnologie digitali adeguate alla condivisione dei dati, informazioni e contenuti nel contesto specifico/ situazione
- Adottare prassi adeguate per attribuire la titolarità alle fonti
- Individuare gli strumenti per la gestione di un archivio in cloud
- Adottare strumenti di condivisione e collaborazione riconoscendo le funzionalità specifiche e maggiormente adeguate
- Usare strumenti digitali collaborativi e di condivisione
- Utilizzare strumenti per realizzare sondaggi e documenti interattivi on line

Destinatari

I destinatari sono persone non occupate, che hanno assolto l'obbligo d'istruzione e il diritto-dovere all'istruzione e formazione, residenti o domiciliati in regione Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività e persone che in esito al percorso di assesment, siano rientrate nel cluster Percorso 1 - Reinserimento occupazionale. Il requisito richiesto in ingresso è la conoscenza di conoscenze informatiche di base.

Requisiti di accesso e iscrizioni

I requisiti formali saranno dichiarati dai candidati al momento dell'iscrizione attraverso la compilazione di una scheda di iscrizione al progetto e la sottoscrizione di un'autodichiarazione. Prima dell'avvio delle lezioni, verranno verificati i requisiti sostanziali attraverso curriculum vitae dei candidati, per accertare il possesso delle conoscenze e competenze minime per frequentare con successo il progetto formativo e garantire un accesso il più possibile inclusivo e non limitante. Il non rispetto dei requisiti formali e sostanziali prevederà la non ammissione al progetto.

Termine iscrizioni: 8 marzo 2024.

Modalità e criteri di selezione

I percorsi si avvieranno solo al raggiungimento del numero minimo di 8 partecipanti, per un massimo di 12 utenti ad edizione. Il processo di selezione si attiverà esclusivamente qualora il numero dei candidati risultasse superiore al numero di posti disponibili e verterà sull'analisi del possesso dei seguenti requisiti che rappresentano criteri di priorità: ordine di arrivo dell'iscrizione e analisi del CURRICULUM VITAE con l'obiettivo di costituire un gruppo aula omogeneo ed inclusivo che favorisca un efficace processo di apprendimento.

Contenuti

- In termini di contenuti si ipotizza di approfondire le seguenti tematiche che verranno declinate e contestualizzate nella fase di progettazione di dettaglio sulla base delle esigenze del gruppo in formazione:
- L'archivio cloud per ricercare informazioni, file e contenuti digitali; cloud search; funzioni di ricerca in cloud, aggiornamenti e interoperabilità con le applicazioni; l'utilizzo di Google drive, Drop box e One drive come archivi digitali
- L'applicazione calendar in modalità di condivisione; Pianificazione e condivisione con app Calendar
- Chat di messaggistica integrata a un account aziendale;; conference call o riunione video;
- Modalità di editare documenti di testo e presentazioni on line con funzionalità di modifica simultanea e in tempo reale;
- La condivisione dei fogli di lavoro; la creazione e condivisione di moduli, sondaggi e documenti interattivi on line;
- Introduzione al cloud computing e presentazione strumenti e funzionalità; la posta elettronica in un dominio cloud; Chat per team di lavoro: Hangouts e Messenger, account e plug in compatibili; meet, Skype, Zoom: le conference call e i meeting on line;
- Editing di Gdocs e Word Online, Excel Online e Google Sheets; Sondaggi e moduli on line; Presentazioni e slide collaborative

Calendario

Date specifiche:
13-15-20-27-29 marzo
10 incontri da 4 ore ciascuno
Dalle ore 09:00 alle ore 13:00

Quota

Corso gratuito in quanto cofinanziato con risorse del Fondo Sociale Europeo PLUS 2021/2027 e della Regione Emilia-Romagna

Sede

Il corso si svolge **in presenza** presso CNA Formazione Emilia-Romagna, sede di Cesena in via Mulini n.35

Attestato rilasciato

Attestato di frequenza (a seguito del raggiungimento di una presenza pari ad almeno il 70% del monte-ore previsto)

Referente

Federica Zavatta
E-mail: zavatta@cnafoer.it
Telefono: 054720592