

Analizzare i dati e le informazioni (corso avanzato)

Operazione Rif PA 2023-20228/RER/2 "Opportunità formative per le competenze digitali per l'occupazione" approvata con deliberazione di Giunta Regionale DGR n. 1925 del 13/11/2023, cofinanziata con risorse del Fondo Sociale Europeo PLUS 2021/2027 e della Regione Emilia-Romagna

Analizzare i dati e le informazioni



Obiettivi

Il corso si propone di insegnare come organizzare, analizzare ed elaborare dati in modo efficace tramite l'utilizzo di strumenti digitali. Imparerai a gestire file di calcolo e fogli elettronici per condurre analisi dettagliate e condividere informazioni in modo chiaro, attraverso la creazione di grafici.

Destinatari

I destinatari sono persone non occupate, che hanno assolto l'obbligo d'istruzione e il diritto-dovere all'istruzione e formazione, residenti o domiciliati in regione Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività e persone che in esito al percorso di assesment, siano rientrate nel cluster Percorso 1 - Reinserimento occupazionale. Il requisito richiesto in ingresso è la conoscenza di conoscenze informatiche di base.

Requisiti di accesso e iscrizioni

I requisiti formali saranno dichiarati dai candidati al momento dell'iscrizione attraverso la compilazione di una scheda di iscrizione al progetto e la sottoscrizione di un'autodichiarazione. Prima dell'avvio delle lezioni, verranno verificati i requisiti sostanziali attraverso curriculum vitae dei candidati, per accertare il possesso delle conoscenze e competenze minime per frequentare con successo il progetto formativo e garantire un accesso il più possibile inclusivo e non limitante. Il non rispetto dei requisiti formali e sostanziali prevederà la non ammissione al progetto. **Termine iscrizioni: 15 febbraio 2024.**

Modalità e criteri di selezione

I percorsi si avvieranno solo al raggiungimento del numero minimo di 8 partecipanti, per un massimo di 12 utenti ad edizione. Il processo di selezione si attiverà esclusivamente qualora il numero dei candidati risultasse superiore al numero di posti disponibili e verterà sull'analisi del possesso dei seguenti requisiti che rappresentano criteri di priorità: ordine di arrivo dell'iscrizione e analisi del CURRICULUM VITAE con l'obiettivo di costituire un gruppo aula omogeneo ed inclusivo che favorisca un efficace processo di apprendimento.

Contenuti

- Le funzioni fondamentali dei file di calcolo e dei fogli elettronici
- Modalità di organizzazione dei dati: le celle, i formati dei dati, i riferimenti; le formule di base e le principali funzioni,
- Strumenti di analisi dei dati, strumenti per la gestione dei dati e le cartelle di lavoro
- Lavorare con cartelle e fogli di lavoro collegati per collaborare e condividere i dati; modalità per organizzare di un foglio elettronico e gestire una cartella lavoro
- Grafici, le tabelle pivot e le informazioni di sintesi
- Tecniche per creare, modificare ed esportare grafici, definire ed utilizzare modelli di documento per avere strutture dati e fogli di calcolo riutilizzabili.

Calendario

Date specifiche:
22-26 febbraio
01-04-06 marzo
10 incontri da 4 ore ciascuno
Dalle ore 09:00 alle ore 13:00

Quota

Corso gratuito in quanto cofinanziato con risorse del Fondo Sociale Europeo PLUS 2021/2027 e della Regione Emilia-Romagna

Sede

Il corso si svolge **in presenza** presso CNA fo.er sede di Cesena in via Mulini n.35

Attestato rilasciato

Attestato di frequenza (a seguito del raggiungimento di una presenza pari ad almeno il 70% del monte-ore previsto)

Referente

Federica Zavatta
E-mail: zavatta@cnafoer.it
Telefono: 054720592