



Operazione Rif.PA 2022-18779 approvata con DGR n. 447 del 27/03/2023 e cofinanziata con risorse del Programma regionale Fondo sociale europeo Plus dell'Emilia-Romagna

Prog. 1 Gestione d'impresa e transizione verde e digitale BASE A

Corso gratuito Principi di amministrazione d'impresa e di contabilità aziendale

| | |
|-------------------------|--|
| Sede del corso | Forlì, viale Roma 274/b |
| Durata del corso | da Gennaio a Marzo 2024 per un totale di 32 ore |
| Costo del corso | Gratuito |
| N. partecipanti | Min.8 - Max.15 |
| Data termine iscrizioni | 24 gennaio 2024 |
| Attestato rilasciato | Attestato di frequenza |
| Referente | Francesca Raggi, e-mail: raggi@cnafoer.it, tel. 3371083307 |

Obiettivi

L'attività proposta non mira a formare un profilo professionale definito e completo, ma sviluppa competenze digitali e cultura green di livello base, specifiche per il processo di Amministrazione e controllo.

Destinatari

La proposta formativa è rivolta a tutte le persone residenti o domiciliate in Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività e che hanno assolto l'obbligo di istruzione e il diritto e dovere

all'istruzione e formazione, indipendentemente dalla condizione nel mercato del lavoro e che necessitano di acquisire conoscenze e competenze necessarie a rafforzare la propria occupabilità ed adattabilità nel mercato del lavoro. Non sono ammissibili i dipendenti assunti da Pubbliche Amministrazioni con contratti a tempo indeterminato.

Modalità di selezione

La selezione si attiverà qualora il numero di candidati risultasse superiore al numero dei posti disponibili. Il processo selettivo verterà sull'analisi del possesso dei requisiti elencati, che rappresentano criteri di priorità: età maggiore di 50 anni, residenti in comuni diversi dal luogo della formazione (di norma diverso dal capoluogo di provincia), ordine di arrivo dell'iscrizione.

Contenuti del corso

In funzione degli obiettivi del percorso saranno affrontati i seguenti contenuti:

- L'impresa, l'imprenditore/trice, l'azienda
- Impresa individuale, società di persone e società di capitali
- La gestione dell'azienda, il sistema contabilità + contabilità civile e fiscale (semplificata e ordinaria);
- Prima nota e funzionamento partita doppia;
- Le principali rilevazioni contabili d'esercizio (acquisti, acquisti beni durevoli, vendite, rilevazione paghe...);
- Situazione contabile, bilancio, pianificazione e controllo;
- Iva ed adempimenti periodici/annuali IVA;
- Adempimenti periodici fiscali e previdenziali.

Calendario del corso

- 8 incontri in presenza da 4 ore ciascuno dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- Le date sono le seguenti:
- 29/01/24 - 30/01/24 - 05/02/24 - 19/02/24 - 26/02/24 - 04/03/24 - 11/03/24 - 18/03/24