

REGOLAMENTO GENERALE 2022
Festival Caterina Sforza 2022 - l'Anticonformista
16-17-18/06/2022

1. Il **presente Regolamento** è valido per “Festival Caterina Sforza 2022- l'Anticonformista” Organizzazione a cura di Essere Elite srl con il sostegno del Comune di Forlì.
2. **DATE / ORARI: Festival Caterina Sforza 2022 - l'Anticonformista** si svolge nelle date di venerdì 17 e sabato 18. L'esposizione al pubblico è aperta dalle ore 17.00 alle ore 23.30.
3. **PARTECIPAZIONE:** Le adesioni saranno limitate alla capienza e selezionate da un'apposita commissione composta da membri interni all'organizzazione e alla presenza di una rappresentanza dell'assessorato alla cultura.

Saranno ammessi, mediante l'invio della scheda di partecipazione, **compilata in tutte le sue parti in stampatello leggibile**, le seguenti categorie che presentino prodotti aderenti al tema dell'evento ispirato a Caterina Sforza, sia in stile contemporaneo che in stile medievale:

- ✓ Pubblici esercizi con postazione mobile: Food Truck
- ✓ Aziende e artigiani e privati con C.F. che vendono creazioni e opere d'Arte - Creativi - hand made
- ✓ Produttori Locali di prodotti tipici

4. **VILLAGGIO AREA ESPOSITIVA:** La categoria di appartenenza e la merceologia esposta deve essere specificata nella domanda di ammissione per consentire all'Organizzazione di collocare ciascuno nella propria Area riservata.

Le Aree principali sono:

- **Area Arte / Artigianato:** con l'esposizione da parte di artisti e creativi di opere e/o articoli realizzati esclusivamente come frutto della propria arte e del proprio ingegno creativo e manufatti e oggettistica varia in stile, tessuti, bigiotterie preferibilmente ispirati alla figura di Caterina Sforza.
- **Area Food Truck:** le proposte dei menù devono essere semplici ed economiche, con poche preparazioni e devono contenere almeno una proposta di ricetta medievale che sarà scelta dalla commissione col supporto di consulenti specializzate sulla gastronomia medievale.

5. **METRATURE SPAZI:** Il numero degli spazi richiesto va specificato nel modulo di iscrizione.
 - la bancarella è di Mt 3 x 2, completa di tettoia, di luce neon.
 - l'area food truck sarà a terra con fornitura di allaccio corrente, specificare le dimensioni del mezzo e kilowatt.

6. **ASSEGNAZIONE POSTEGGI:** Per l'assegnazione dei posteggi verrà data la priorità a chi si impegna a partecipare a tutte le serate negli orari del programma. È preferibile il mezzo foodtruck elettrico.
 - È richiesta una scheda tecnica completa di immagini.
 - L'espositore non può cedere il proprio posteggio a terzi.

7. **PRENOTAZIONI:** Il termine per l'invio alla Segreteria del modulo di prenotazione è il 12 aprile 2022. La prenotazione dovrà ritenersi accettata solo a seguito di conferma da parte della segreteria organizzativa solo dopo aver ricevuto il pagamento mediante bonifico bancario dell'importo richiesto.

8. **GESTIONE POSTEGGIO:** Agli espositori è concessa l'area e la fornitura di energia. La corrente elettrica viene fornita gratuitamente. Chi partecipa deve essere attrezzato con proprio materiale per l'allestimento ed eventuali luci extra per l'illuminazione della propria bancarella/area food truck. **Si richiede preferibilmente l'utilizzo di lampade a risparmio energetico. Il materiale elettrico utilizzato deve essere a norma CEE per un consumo max. di 300 Watt.**

È necessario essere muniti di una prolunga adeguata e a norma e della riduzione industriale monofase blu.

9. **ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI:** L'apertura al pubblico è prevista per le ore 17 pertanto l'allestimento espositivo è previsto dalle ore 14.30 alle ore 17. Lo smontaggio dovrà iniziare non prima delle ore 24,00 orario di chiusura al pubblico.
 - L'intera area sarà allestita dall'Organizzazione e dotata di tavoli e sedie.
 - È VIETATO parcheggiare il proprio mezzo nell'area del villaggio.
 - A manifestazione finita la postazione dovrà essere lasciata pulita.

10. VENDITA EFFETTUATA DA OPERATORI DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE:

Se si partecipa alla manifestazione in qualità di operatore del commercio su aree pubbliche, è necessario essere muniti della relativa autorizzazione originale rilasciata ai sensi del Titolo X del DECRETO LEGISLATIVO 31

marzo 1998, n. 114 e ss.mm. e della LEGGE REGIONALE 25 giugno 1999, n. 12 e ss.mm. Al fine di cui sopra si precisa che costituiscono titolo idoneo all'esercizio del commercio su aree pubbliche solo le autorizzazioni di cui agli articoli 2 e 3 della L.R. 12/1999 corredate dai numeri di partita IVA e d'iscrizione al Registro Imprese e all'INPS, oppure da documenti attestanti l'avvenuto rilascio della partita IVA e l'iscrizione al Registro Imprese e all'INPS, in originale o nelle altre forme ammesse dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa). L'autorizzazione di esercizio in copia conforme dovrà essere al seguito, al fine di consentire gli eventuali controlli agli organi preposti. Ai sensi di quanto disposto dalla LEGGE REGIONALE 10 febbraio 2011, n. 1 e ss.mm., l'operatore dovrà essere in regola dal punto di vista contributivo (INPS – INAIL). Per quanto riguarda l'esercizio della vendita, l'esposizione dei prezzi, ecc. si fa riferimento alla normativa sopracitata.

11. DISDETTA PRENOTAZIONI:

Il mancato preavviso da parte degli espositori di eventuale disdetta di partecipazione non darà diritto al rimborso della quota versata.

12. RISCHIO DANNI: L'organizzazione non si assume alcun tipo di responsabilità per danni a persone e/o cose da chiunque provocati. L'espositore è responsabile di tutti i danni che il medesimo, i propri prodotti esposti, i mezzi di trasporto e le persone in qualità di dipendenti e/o collaboratori possono produrre a carico di persone e/o cose.

13. VIGILANZA POSTEGGIO: La vigilanza del proprio spazio espositivo e della merce esposta compete esclusivamente ai relativi espositori, sia durante le fasi dell'allestimento, dello svolgimento che durante il disallestimento. L'organizzazione non si assume alcun tipo di responsabilità in caso di furti ricevuti. Durante la notte l'area sarà dotata di vigilanza professionale.

14. SCOPI PROMOZIONALI: Gli espositori autorizzano l'Organizzazione, in corso di serata, a fotografare i propri allestimenti al solo fine di promuovere il Festival oggetto del presente Regolamento senza esercitarne nessuna rivalsa.

15. REVOCA FESTIVAL: Nel caso il Festival per una ragione di qualsiasi natura, non dovesse avere luogo, le domande di partecipazione si intendono annullate e verranno rimborsate dall'Organizzazione.

16. EMERGENZA DA COVID-19 o ALTRE CAUSE: In caso di annullamento dell'evento a causa di disposizioni locali, regionali e nazionali dovuti dal protrarsi della situazione pandemica Covid 19 o da altre cause, l'organizzazione è autorizzata ad annullare l'evento in programma anche senza congruo preavviso. Si precisa che dovranno essere comunque rispettate le normative in vigore al momento dello svolgimento dell'Evento.

17. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO: Tale regolamento s'intende accettato in tutte le sue parti ai sensi dell'art.1341 del C.C. al momento della sottoscrizione dei moduli d'iscrizione richiesti.

Segreteria Organizzativa:

ESSERE ELITE s.r.l.
via Decio Raggi, 4/8 47121 Forlì tel. 0543 30480 fax 0543 30418
P.I. Reg. Imp. FC 02014070409 - www.esserelite.com | info@esserelite.com

Data _____

Firma _____