**DELEGA INCARICATO DELL’ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ titolare/gestore/legale rappresentante della struttura ricettiva / pubblico esercizio / impresa / ente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Premesso che**

* Il DL 21 settembre 2021 n.127 prevede l’esibizione del certificato verde per poter accedere ai luoghi in cui si svolge attività lavorativa pubblica o privata
* che Lei è stato individuato come soggetto incaricato all’accertamento delle violazioni
* che il presente incarico rientra tra gli obblighi lavorativi e le violazioni delle presenti istruzioni possono compore l’applicazione di sanzioni disciplinari derivanti da inosservanza degli obblighi discendenti dal rapporto di lavoro;

**INCARICA**

Il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quale soggetto incaricato dell’accertamento delle violazioni

**Cosa deve fare**

Il soggetto incaricato dell’accertamento delle violazioni è allertato dal soggetto incaricato alla verifica del green pass in seguito a verifica negativa.

Il Soggetto incaricato dell’accertamento delle violazioni dovrà provvedere a:

1. a interdire l’accesso alla sede aziendale a coloro non in possesso di un green pass valido;
2. richiedere l’allontanamento dalla sede;
3. interpellare il Datore di lavoro e, in caso di necessità, le forze dell’ordine (nel caso in cui il lavoratore o altro soggetto in possesso di un green pass non valido si rifiuti di ottemperare alle precedenti disposizioni).

(data e firma per il titolare/gestore/legale rappresentante)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per presa visione e impegno a osservare le disposizioni.

(l’incaricato) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_